

## **Como ativar o novo e-mail institucional**

A ativação da conta de e-mail institucional será realizada pelo próprio usuário, em três passos, conforme apresentado a seguir:

### **1. Cadastro do usuário em Identidade Única**

O uso do novo serviço de e-mail está acessível por meio do endereço <https://email.cefetmg.br>, cuja conta de e-mail a ser utilizada é a informada no momento do cadastro da Identificação Única (<https://iu.cefetmg.br>). Os usuários que já realizaram o cadastramento da sua conta institucional não necessitam realizar essa etapa.

### **2. Ativação da atual conta de e-mail**

A ativação da atual conta de e-mail corresponde na criação de vínculo entre as antigas contas de e-mail (@adm.cefetmg.br, @deii.cefetmg.br, @des.cefetmg.br etc.) para a nova conta de e-mail (@cefetmg.br). A partir desse momento, as novas mensagens enviadas para a antiga conta de e-mail será redirecionada para a nova conta de e-mail. As antigas mensagens de e-mail deverão ser tratadas na etapa seguinte de migração. Todas as novas mensagens redigidas pelo usuário devem ser enviadas pelo novo e-mail.

### **3. Migração das mensagens**

Essa etapa corresponde ao processo de cópia das mensagens da antiga caixa para o novo e-mail institucional. O processo de migração (cópia) das mensagens será realizado pelo próprio usuário (<http://www.sgi.cefetmg.br/central-de-servicos-2/correio-eletronico/correio-conteudo-tecnico/>)