

**Ata da 29ª Reunião Ordinária da Congregação da Unidade,
realizada no dia 19 de Outubro de 2016.**

Às quinze horas do dia dezoito de outubro de 2016 reuniram-se, sob a Presidência da Diretora Lourdiane Gontijo das Mercês Gonzaga, a Congregação da Unidade Curvelo, do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, na sala da Direção da Unidade de Curvelo, para a 29ª Reunião Ordinária da Congregação. Presentes Prof. Sérgio Campos Freitas; Prof. Pedro Rodrigues de Almeida III; Prof. Neolmar de Matos Filho; Prof. Ailton Lopes Souza e Prof. Ulisses Moreira Silveira Andrade e a discente Sarah Fernandes Vieira Machado. **Item 1 – Verificação do quorum.** Registra-se inicialmente, a presença de 5 (cinco) titulares, contando a presidente e 2(dois) suplentes. **Item 2– Aprovação Ata da 28ª Reunião Ordinária da Congregação.** Inicialmente, foi apresentada a Ata da 28ª Reunião da Congregação e foi aprovada. **Item 3 – Posse da discente Fernanda Moura Dantas como Representante suplente Discente Ensino Técnico.** Não houve a posse tendo em vista que a mesma não pôde comparecer à reunião. **Item 4 – Critérios das diárias e visitas técnicas.** Ao decorrer dessa reunião foram apresentados os gastos com diárias de motoristas para visitas técnicas até o dia 03 de outubro de 2016 dentre outros gastos com diárias. A Direção por meio da Coordenada Acadêmica de Curso, Maria Eliza Campos, a qual participou da reunião do DFGCV informou que foi solicitado que a Unidade e os Departamentos fizessem um planejamento sobre as visitas e diárias para 2017. Foi relatada a necessidade de se discutir sobre esses critérios tendo em vista a reunião que acontecerá no dia 26 de outubro de 2016 com a Diretoria Geral sobre o orçamento para o ano de 2017. Foi encaminhado para os chefes de departamento o memorando DIR nº71/2016 da Diretoria da Unidade sobre a solicitação das diárias e foi informado que o DFGCV (Departamento de Formação Geral) não encaminhou formalmente algum critério. Assim foram sugeridas algumas soluções para esses itens: o DECMCV (Departamento de Engenharia Civil e Meio Ambiente) sugeriu que as diárias fossem concedidas aqueles que tivessem convocação, sendo priorizadas as viagens de no máximo um dia; o DEECV (Departamento de Eletroeletrônica) sugeriu verificar possibilidade do uso de videoconferência e garantia mediante a comprovação da convocação. A Diretora Lourdiane propôs que para diminuir os gastos com diárias aos motoristas de ônibus para visita técnica, seja programado um período, sendo uma vez ou mais por semestre, no qual possa aglutinar o máximo possível de visitas técnicas dependentes neste período. Frente às sugestões dos departamentos, em relação à visita técnica foi discutido que poderia ser dada prioridade aos seguintes casos: alunos dos 3^{os} anos dos cursos técnicos; viagens que atendam disciplinas que contemplam o conteúdo; alunos e docentes que tenham trabalhos aprovados em congressos e não conseguiram apoio financeiro com a Direção Geral. Para os critérios de concessão de diárias terão prioridades: professores de outras unidades; visitas técnicas de servidores e convocados; serão negados pagamentos de diárias aos servidores excedentes de um em cada visita técnica. Tendo em vista estas propostas e decisões, a Presidente Lourdiane solicitou que os Departamentos façam um novo planejamento levando em conta os critérios discutidos nessa reunião. **Item 5 – Atestação dos relatórios de prestação de contas.** Foi estipulado o prazo de um mês para os membros da gestão antiga e atual atestar os relatórios de prestação de contas dos seus respectivos períodos por meio dos memorandos nº 86/2016 e nº 87/2016. **Item 6 – Autorização para dirigir os veículos oficiais.** Foi esclarecido

Padroati

[Handwritten signature]

que até a presente data a Unidade possui 6 (seis) motoristas oficiais com a autorização para dirigir os veículos da instituição, mas que caso algum servidor queira essa autorização para eventos específicos poderá solicitar por formulário próprio; sendo expedida portaria pela Diretoria da Unidade. **Item 7 – Regulamento da quadra.** Para essa regulamentação será feito um quadro de reservas dando prioridade as aulas, extensões e treinos, foi definido que essa reserva será feita com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência na recepção da Unidade. Foi aprovado por unanimidade o regulamento da quadra poliesportiva (anexo à esta ata). **Item 8 – Monitorias voluntárias.** O professor de cada disciplina ficará responsável pelo monitor de sua respectiva disciplina, cada monitor ficará responsável por no máximo uma disciplina, a Diretoria da Unidade irá emitir para os monitores um certificado dessa atividade, será executado um edital para novos monitores em 2017. **Item 9 – Destaque acadêmico.** Os destaques acadêmicos acontecerão ao final do ano letivo para cada serie de cada curso no ensino médio e no ensino superior por semestre, esse item entrará em vigor no próximo ano letivo. **Item 10 – Sábado letivo.** Foi levantada a proposta de nos dias de sábado letivo para o ensino técnico não seja ministrada aula referente a um dia específico, mas que cada departamento possa realizar projetos e atividades didáticas, essa proposta não foi votada na presente reunião. **Item 11 – Construção do novo prédio escolar e do ginásio poliesportivo.** Foi relatado pela Diretora Lourdiane sobre a situação do projeto de implementação do novo prédio escolar e do ginásio poliesportivo. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e eu, Isabella Oliveira Pereira, estagiária da Unidade Curvelo, escrevi a presente ata, que será assinada pelos membros presentes e integrará a ata da reunião da Congregação.

Curvelo, 19 de Outubro de 2016

Lourdiane Gontijo das Mercês Gonzaga
Presidente da Congregação da Unidade Curvelo

Pedro Rodrigues de Almeida III
Representante Titular do Departamento de Formação Geral

Ulisses Moreira Silveira Andrade
Representante Suplente do Departamento de Formação Geral

Ailton Lopes Souza
Representante Titular do Departamento de Eletroeletrônica



Neolmar de Matos Filho

Representante Suplente do Departamento de Eletroeletrônica

Sarah Fernandes Vieira Machado

Representante Titular Discente Ensino Técnico



Sergio Campos Freitas

Representante do Departamento de Engenharia Civil e Meio Ambiente