

SISTEMAS DE BIBLIOTECAS

O Sistema de Bibliotecas do CEFET-MG é composto por 11 unidades: Belo Horizonte (campus 1, 2 e 6), Leopoldina (campus 3), Araxá (campus 4), Divinópolis (campus 5), Timóteo (campus 7), Varginha (campus 8), Nepomuceno (campus 9), Curvelo (campus 10) e Contagem (campus 11).

Principais serviços oferecidos

- Acesso ao catálogo on-line;
- Empréstimo domiciliar;
- Empréstimo local;
- Reservas de material;
- Orientação à pesquisa;
- Consulta ao acervo, reserva e renovação on-line ou pessoalmente na Biblioteca;
- Elaboração de levantamento bibliográfico;
- Treinamento de usuários;
- Disseminação seletiva da informação;
- Empréstimo entre biblioteca - EEB

Cadastro para uso da Biblioteca



O cadastro de aluno é feito automaticamente via Conta Unificada. Para Técnicos Administrativos e Docentes é feito no balcão de empréstimo, mediante apresentação do crachá institucional. Esse cadastramento está reservado somente a quem possui vínculo, ou seja, número de matrícula no sistema SIGAA ou SIAPE do CEFET-MG.

Modalidade de empréstimo e prazos de devolução

Tipo de usuário	Quantidade de materiais	Prazo
Aluno	5	7 dias
Técnico Administrativo	5	30 dias
Docente	5	30 dias

Consulta ao acervo

O CEFET-MG usa o software Sophia para administrar todo o seu acervo.

1. Acesse o site www.biblioteca.cefetmg.br;
2. Escolha a Biblioteca desejada;
3. Pesquise a obra por título, autor, palavra-chave ou assunto;
4. Digite os termos de busca na caixa de texto, clique em “*Buscar*”;
5. Clique em “*Exemplares*” para verificar se o material está disponível na Biblioteca;
6. Anote o número de chamada para a localização do material na estante.

Reserva pela internet

1. Acesse www.biblioteca.cefetmg.br;
2. Clique em “*Login*”;

3. Informe a letra e a matrícula (aluno); SIAPE (servidor);
4. Digite sua senha (da web);
5. Pesquise a obra que deseja reservar;
6. Clique em “*reservar*” (se houver exemplar disponível, não será possível realizar a reserva).

Atenção: Antes do número de matrícula ou SIAPE utilize a letra correspondente ao tipo de usuário:

Aluno (Técnico e Médio)	C
Aluno Graduação	G
Docente	D
Professor Substituto	S
Técnico Administrativo	T

Renovação pela internet

1. Acesse www.biblioteca.cefetmg.br;
2. Clique em “*Login*”;
3. Informe a letra e a matrícula (aluno); SIAPE (servidor);
4. Digite sua senha (da web);
5. Clique em “*Serviços*”;
6. Clique na opção “*Circ./Renovação*”;
7. Selecione os materiais a serem renovados;
8. Clique em “*Renovar itens selecionados*”.

Atenção: em caso de atraso, o usuário fica impossibilitado de fazer a renovação on-line.

Sanções

Em caso de atraso, o usuário ficará bloqueado em qualquer um dos campi. Não poderá fazer renovações, reservas ou novo empréstimo. O tempo de atraso em dias e por obras será multiplicado por 2 e este será o prazo em que o usuário ficará sem utilizar os serviços citados acima.

Avisos importantes

- É obrigatória a apresentação do Cartão de Identificação Pessoal (crachá) para todos os serviços prestados pela Biblioteca;
- O cartão provisório deve ser apresentado junto com o documento de identidade com foto.
- A carteira de identificação é de uso pessoal e intransferível.
- Não serão feitos empréstimos e/ou renovação por telefone;
- Manter silêncio na Biblioteca;
- É proibido ao usuário alimentar-se, fumar e falar ao celular no ambiente da Biblioteca.

Horário de funcionamento

De 2ª a 6ª das 07:00 às 21:00 horas

Equipe 2016

Sinay Santos Silva de Araujo (Bibliotecária)
Kátia Gonçalves dos Santos (Bibliotecária)
Luciana Rodrigues da Silva (Auxiliar)

Contato

bib-cv@cefetmg.br
(38)3729-3910



www.facebook.com/BibliotecaCefetmgCurvelo



Siga @bibliotecacurvelo



Campus Curvelo

Rua Raymundo Mattoso, 900.
Bairro Santa Rita
Curvelo/MG
CEP 35790-000

ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS



Biblioteca Campus Curvelo

