



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS



REQUERIMENTO GERAL – DISCENTE

ATENÇÃO! Este formulário deve ser preenchido, impresso para assinaturas à caneta e entregue à Coordenação de Registro Acadêmico "Ao assinar o presente termo, o Titular, ou seu Representante Legal, consente e concorda que o Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais – CEFET-MG, CNPJ nº 17.220.203/0001-96, com sede na Rua Raymundo Mattoso, nº 900, bairro Santa Rita, Curvelo, CEP 35.790-636 - MG, doravante denominada Controlador, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração."

Nome Completo do Discente:		CPF:	
Data de Nascimento:	Curso:	Nº de matrícula:	Série/Período/Ano de Coclusão:
Telefone de Contato:	Celular:	E-mail:	

Solicita à Coord. de Registro Acadêmico (CRA):	Solicita à Coord. do Curso (veja lista abaixo):
<input type="checkbox"/> Declaração de Matrícula/Vinculo <input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão do Ensino Médio <input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão do Curso Técnico/Superior <input type="checkbox"/> Histórico Escolar <input type="checkbox"/> 2ª Via de Diploma (Anexar boletim de ocorrência) <input type="checkbox"/> Colação de Grau / Registro de Diploma <input type="checkbox"/> Colação de Grau Extraordinária <input type="checkbox"/> Dispensa de Seminário SECLEPT / Colação de Grau Especial <input type="checkbox"/> Certificado de Estágio Não Obrigatório <input type="checkbox"/> Outros (especificar nas observações) <input type="checkbox"/> Transferência escolar <input type="checkbox"/> Cancelamento de matrícula	<input type="checkbox"/> Matrícula fora do prazo (cursos superiores) <input type="checkbox"/> Matrícula em dependência (especificar nas observações) <input type="checkbox"/> Dispensa de disciplinas (especificar nas observações e anexar comprovantes) <input type="checkbox"/> Matrícula em disciplina optativa _____ <input type="checkbox"/> Plano(s) de ensino (especificar nas observações) <input type="checkbox"/> Atividades complementares - validação de horas <input type="checkbox"/> Outros (especificar nas observações) <input type="checkbox"/> Trancamento de matrícula (especificar o motivo nas observações e anexar histórico) <input type="checkbox"/> Colação de grau especial (cursos superiores)
TRANSFERÊNCIA, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E COLAÇÃO ESPECIAL EXIGEM PREENCHIMENTO DE NADA CONSTA DOS SETORES ABAIXO	

Observações (listar outros pedidos, disciplinas, etc.):

Observações e Parecer da Coordenação do Curso:

Análise e deferimento pela Coordenação de Curso responsável.

NADA CONSTA			
(Análise e deferimento pela Coordenação responsável)			
Biblioteca			
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Data:	Ass:	
Coord. de Registro Acadêmico (Estágio)			
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Data:	Ass:	
Coord. Pedagógica			
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Data:	Ass:	
Coord. de Política Estudantil			
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Data:	Ass:	
Prefeitura			
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Data:	Ass:	
Coord. de Engenharia Civil			
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Data:	Ass:	

Orientações de preenchimento

Este formulário deve ser preenchido, assinado e entregue, instruído de toda documentação necessária, conforme pedido, na Coordenação de Registro Acadêmico. Se o aluno for menor de 18 anos, o responsável legal também deverá assinar o requerimento, e seu documento de identificação oficial (do responsável legal) também deverá ser digitalizado e enviado para conferência dos dados, assinatura e validação do pedido feito pelo menor. A assinatura do Requerimento deve ser igual ao do documento do responsável.

Assinaturas	PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS
Curvelo, ____/____/____.	Recebi, nesta data, os documentos solicitados neste.
_____	Curvelo, ____/____/____.
DISCENTE	_____
RESPONSÁVEL LEGAL	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

