



## ATA DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (PRODEP) - ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

### 1 - Dados do Setor

Setor:	Campus:
Nome do Chefe do Setor:	Nº do Edital:

### 2 - Etapas de Seleção do Bolsista

Etapas do processo de seleção do bolsista realizadas conforme edital:

1ª Etapa: \_\_\_\_\_ 2ª Etapa: \_\_\_\_\_

3ª Etapa: \_\_\_\_\_

Especifique:  
(se necessário)

### 3 - Do Resultado da Seleção<sup>1</sup>

<sup>1</sup> - Na hipótese de candidato não avaliado em alguma das etapas ou desistente informe nota 0 (zero) e deixe o campo de classificação sem preenchimento.

Class	Nome do(a) candidato	Nota da 1ª Etapa	Nota da 2ª Etapa	Nota da 3ª Etapa



**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO**  
**COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS**



Class	Nome do(a) candidato	Nota da 1ª Etapa	Nota da 2ª Etapa	Nota da 3ª Etapa



#### 4 - Servidores Responsáveis pela seleção

Informe os servidores que foram responsáveis por realizar o processo de seleção:

Data(s) de realização do processo de seleção:

O(s) primeiro(s) candidato(s) classificado(s) acima referido(s) fica(m) convocado(s) a assumir(em) a(s) vaga(s) existente(s) (conforme edital) a partir de \_\_\_\_\_, e segue(m), em anexo, o(s) seu(s) respectivo currículo atualizado com dados de contato (telefone e email) para as providências de contratação. Os demais candidatos não classificados ficam habilitados em cadastro reserva, podendo ser convocados em caso de abertura de novas vagas, observada a ordem de classificação desta ata. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que segue assinada pelos servidores responsáveis pela seleção.

#### **ORIENTAÇÕES:**

- Esta ata deve ser inserida no processo de seleção do bolsista e assinada eletronicamente pelos servidores responsáveis por realizar a seleção.
- Se o tamanho das listas desta ata não for suficiente, podem ser anexadas listas extras. Cada lista extra deve ser assinada eletronicamente pelos servidores responsáveis pela seleção.
- Todos os candidatos inscritos devem constar no resultado de seleção. Aqueles que não alcançarem a nota mínima em uma etapa devem receber nota igual a zero na(s) etapa(s) seguintes.
- Os currículos de todos os candidatos inscritos e classificados no processo de seleção devem ser inseridos no processo para eventual convocação futura em caso de novas vagas.

Outras informações: [carreiras@cefetmg.br](mailto:carreiras@cefetmg.br) | (31) 3319-7085 / 3319-7086  
<http://www.estagio.cefetmg.br> / [www.dedc.cefetmg.br](http://www.dedc.cefetmg.br)



*ATA Nº 2/2024 - CADCV (11.59.02)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 11/04/2024 17:34 )*

*ADRIANO GONCALVES DA SILVA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DFGCV (11.59.03)  
Matrícula: ###566#7*

*(Assinado digitalmente em 12/04/2024 09:47 )*

*EDILENE SOARES DE SOUZA  
SECRETARIO  
DCCV (11.59)  
Matrícula: ###929#9*

*(Assinado digitalmente em 11/04/2024 13:17 )*

*MARIA DAS GRACAS DA SILVA COSTA COELHO  
COORDENADOR - TITULAR  
CADCV (11.59.02)  
Matrícula: ###368#0*

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo:  
**ATA**, data de emissão: **11/04/2024** e o código de verificação: **dcda2288ad**