ATA DA 70ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS CURVELO, REALIZADA NO DIA 03 DE ABRIL DE 2024.

Às 15h37 do dia 03 de abril de 2024, reuniram-se, sob a presidência do Diretor, na sala de reuniões do Prédio Escolar 2 do Campus Curvelo, para a 70ª reunião ordinária, os(as) seguintes professores(as) e servidores(as): Prof. Allan Ferreira Pinto, Prof.ª Elisângela Costa Martins, Prof. Neolmar de Matos Filho, Prof.ª Ana Cecília Estevão, Prof.ª Marina Leite Gonçalves, Prof. Aniel da Costa Lima, e Gabriel Soares (estudante e representante suplente dos estudantes do campus Curvelo). Verificação do Quórum: Às 15h45, verificou-se quórum. A pauta foi informada no e-mail de convocação da assembleia. Aprovação da Pauta: A pauta foi aprovada por unanimidade. Pauta**: Item 1 - Posse dos Representantes Discentes; Item 2 - Aprovação da Ata 69; Item 3 - Apreciação e Votação do Relatório de Gestão do Ano de 2023; Item 4: Apreciação e Votação do Plano de Trabalho 2024; Item 5 - Votação da Demanda e Alteração no Horário de Encerramento das Atividades da CRA-CV e Biblioteca. Item 1. Posse dos Representantes:** O diretor explicou que foi enviado à representação do ensino técnico (Grêmio estudantil) e da graduação (Diretório Acadêmico) email solicitando indicação dos membros titulares e suplentes para a representação discente. Ambos enviaram ofício e devido à ausência da representante titular, Lilian Juliana Mendes de Castro, por motivos pessoais, Gabriel Soares, estudante e representante suplente dos estudantes do campus Curvelo, assumiu a posição. **Item 2. Aprovação da Ata 69:** Os discentes levantaram questões sobre a substituição do professor devido à falta de outro professor qualificado para assumir o cargo. Após discussão, a ata foi aprovada com 2 votos a favor e 4 abstenções. **Item 3. Apreciação e Votação do Relatório de Gestão do Ano de 2023:** O diretor apresentou um detalhamento das compras realizadas em 2023, incluindo diárias e todos os gastos do CEFET. O relatório foi aprovado por unanimidade. **Item 4. Apreciação e Votação do Plano de Trabalho 2024:** O plano de trabalho foi apresentado, destacando o curso de Engenharia de Energia, com previsão de início ainda este ano. Outros pontos incluíram a instalação de aparelhos de ar condicionado na biblioteca, compra de wind banners para o campus e instalação de portas de vidro no Prédio Escolar 2. Foi sugerida a instalação de insulfilme no prédio laboratorial. A TAE Elisângela solicitou a definição de um espaço para armazenamento dos reagentes dos laboratórios. A servidora Ana Cecília solicitou que seja estabelecidos critérios mais claros tanto para a distribuição de espaços, quanto distribuição de equipamentos para que fique mais claro o porquê foi definido determinado espaço em

razão de qual prioridade para que nenhum servidor sinta que foi preterido em uma solicitação antiga. O plano foi aprovado por unanimidade**. Item 5**. **Votação da Demanda e Alteração no Horário de Encerramento das Atividades da CRA-CV e Biblioteca. Demanda 1**: Espaço Adequado para Documentos Permanentes, conforme foi votado da reunião anterior a coordenação sugeriu que fique na sala da Coordenação de Engenharia Civil, foi votada e aprovada. **Demanda 2**: Proposta de Alteração no Encerramento das Atividades da CRA-CV e Biblioteca. Foi discutida a proposta de alteração no horário de encerramento das atividades da CRA-CV, considerando que o setor opera em regime de 30 horas semanais. A proposta é alterar o horário de encerramento para as 19h. A TAE Kátia destacou que o campus à noite tem poucos alunos e que a TAE Elisângela, responsável pelo registro, fica trancada no local por questões de segurança. A biblioteca não havia solicitado a redução do horário, pois historicamente ficava cheia, mas atualmente não tem muito movimento à noite, apesar da rota dos seguranças. Um relatório de frequência dos alunos na biblioteca foi apresentado, sugerindo um teste por um período de 6 meses, encerrando as atividades da biblioteca às 20h para avaliar a demanda. A Prof.ª Ana Cecilia apresentou uma posição contrária, argumentando que as ações devem sempre considerar a maior participação dos alunos no CEFET e obter novas atitudes para que o campus volte a ter movimentação e novos alunos como antes, sugerindo ter todos os setores em funcionamento para um melhor acolhimento dos alunos. Ela concordou com a preocupação pela segurança das servidoras, mas ressaltou a importância de manter a biblioteca aberta para atender o curso de engenharia. A votação da Proposta de encerramento da biblioteca ficou às 21h e o setor de estagio as 20h por 6 meses. **Informes** O Prof. Anderson solicitou que a próxima reunião fosse passada para ele, pois combinou com o chefe do Departamento de Engenharia Civil e Meio Ambiente que enviaria o relatório até o final do mês. Ele reforçou que não chega outro professor sem que o outro seja removido. Houve uma votação sobre a remoção do Prof. Anderson, e ficou decidido que será inserida na próxima ata a aprovação do departamento com quatro votos favoráveis. **Informes:** Diárias: Houve uma reunião na semana passada com a diretoria geral na qual discutiram e definiram uma cota semestral e anual de 10 mil reais para o campus Curvelo. Esta cota é destinada às decisões da direção, busca de materiais, reuniões, palestrantes e pessoas que vêm dar manutenção no campus. Visitas Técnicas: Haverá uma cota de 19 mil reais para atividades de campus que envolvem visitas técnicas. Em breve será comunicado como serão feitas as solicitações. Novos Computadores: O CEFET recebeu 15 novos PCs. A recomendação era para colocá-los nos laboratórios, mas será alocado

apenas 4 para os laboratórios e o restante será destinado aos servidores devido à precariedade dos PCs atuais. Encerramento Sem mais assuntos a serem tratados, a 70ª assembleia foi encerrada às 17h30. Esta ata foi redigida por Bárbara Gabriela Matoso Kaczyk e será assinada pelo Diretor e pelos participantes presentes.

Aniel da Costa Lima
Presidente da Congregação do Campus Curvelo

Allan Ferreira Pinto
Representante Titular do Departamento de Eletroeletrônica

Prof.ª Patrícia Bhering Fialho
Representante Suplente do Departamento de Engenharia Civil e Meio Ambiente

Marina Leite Gonçalves
Representante Suplente do Departamento de Formação Geral

Elisângela Costa Martins
Representante Titular dos Técnicos-Administrativos

Neolmar de Matos Filho
Representante Suplente do Departamento de Eletroeletrônica

Gabriel Soares Freitas
Representante Suplente dos Estudantes.

ATA Nº 6/2024 - DCCV (11.59)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/05/2025 18:06)
ALLAN FERREIRA PINTO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEECV (11.59.05)
Matrícula: ###734#7

(Assinado digitalmente em 30/05/2025 10:35)
ANIEL DA COSTA LIMA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGCV (11.59.03)
Matrícula: ###532#0

(Assinado digitalmente em 27/05/2025 15:47)
ELISANGELA MARIZ SOARES
ASSISTENTE DE LABORATORIO
GLABCV (11.59.02.03)
Matrícula: ###889#6

(Assinado digitalmente em 29/05/2025 10:39)
MARINA LEITE GONCALVES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGCV (11.59.03)
Matrícula: ###221#9

(Assinado digitalmente em 28/05/2025 15:55)
NEOLMAR DE MATOS FILHO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEECV (11.59.05)
Matrícula: ###021#7

(Assinado digitalmente em 16/06/2025 18:04)
GABRIEL SOARES FREITAS
DISCENTE
Matrícula: 2022######3

*Visualize o documento original em https://sig.cefetmg.br/documentos/ informando seu número: **6**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/05/2025** e o código de verificação: **3e01422613***